



## INDICE

1.	FINALITA'	1
2.	OBIETTIVI	1
3.	REGOLAMENTO	1
4.	PER GLI STUDENTI CHE INTENDONO TRASCORRERE UN PERIODO ALL'ESTERO	1
5.	PER GLI STUDENTI CHE VENGONO ACCOLTI NEL NOSTRO ISTITUTO	2
6.	DOCUMENTI UTILI PER STUDENTE ITALIANO ALL'ESTERO	3
7.	DOCUMENTI UTILI PER STUDENTE STRANIERO IN ITALIA	3

### 1.FINALITA':

1. aprire la scuola a una dimensione interculturale attraverso il confronto quotidiano con studenti di altri paesi.
2. sviluppare la consapevolezza della propria identità culturale e del valore dell'identità culturale altrui

### 2. OBIETTIVI: promuovere:

1. periodi di formazione all'estero in contesti più naturali possibile
2. il confronto con studenti stranieri in Italia attraverso l'ospitalità in famiglia e nel nostro istituto

### 3. REGOLAMENTO (in base alle CM 181/1997 e 59/2006)

### 4. PER GLI STUDENTI CHE INTENDONO TRASCORRERE UN PERIODO ALL'ESTERO:

1. la commissione informa gli alunni frequentanti il secondo e terzo anno di tutti gli indirizzi riguardo le offerte di AFS o di altre agenzie
2. gli studenti interessati
  - a) contattano personalmente le agenzie e seguono l'iter proposto
  - b) contattano il docente referente della Commissione Intercultura, che fornisce tutte le indicazioni sulla procedura da seguire e il proprio indirizzo mail e contatta il coordinatore di classe
3. il coordinatore di classe in collaborazione col docente di inglese stende il giudizio richiesto dall'agenzia
4. il coordinatore di classe in collaborazione con tutti i membri del consiglio fornisce allo studente in partenza chiare indicazioni dei requisiti minimi che gli serviranno al rientro e chiare indicazioni riguardo alle modalità con cui verrà condotto il colloquio di inserimento alla classe successiva o al quadrimestre successivo.

Si precisa che lo studente non può e non è tenuto a studiare tutti i programmi, né i programmi completi per essere riammesso. Lo studente è automaticamente promosso alla classe successiva e quanto gli verrà chiesto sarà solo per agevolarlo negli studi successivi.
5. il coordinatore mantiene i contatti con l'alunno, se necessario
6. il coordinatore organizza il colloquio di riammissione con tutto il consiglio di classe che, in



caso di non acquisizione di dati FONDAMENTALI, programma delle verifiche.

L'assegnazione del credito scolastico terrà conto

- a) della valutazione certificata dalla scuola estera
- b) del colloquio e/o delle eventuali prove di verifica

- PER GLI ALUNNI CHE HANNO FATTO UN'ESPERIENZA SEMESTRALE O TRIMESTRALE  
Il coordinatore programma verifiche di recupero, anche parziale di argomenti fondamentali, per un corretto e proficuo proseguimento nella classe di appartenenza.  
L'alunno verrà verificato e valutato normalmente solo alla fine del secondo quadrimestre, dato che la pagella del primo quadrimestre può non essere compilata o non essere completa.
- IN CASO DI STUDENTI CHE INTENDANO TRASCORRERE UN PERIODO ALL'ESTERO  
SENZA AFFIDARSI A UN'AGENZIA, SPETTERA' ALLO STUDENTE E NON ALLA COMMISSIONE CONTATTARE UNA FAMIGLIA E UNA SCUOLA. LA COMMISSIONE SI LIMITERA' A ESAMINARE IL PIANO DI STUDI CHE LA SCUOLA PROPONE E ACCETTARE, MODIFICARE O RESPINGERE LA PROPOSTA.  
SI CONSIGLIANO GLI STUDENTI CHE INTENDONO TRASCORRERE UN ANNO DI AFFIDARSI A AGENZIE.

### 5. PER GLI STUDENTI CHE VENGONO ACCOLTI NEL NOSTRO ISTITUTO

1. la commissione esamina il curriculum del candidato e i suggerimenti dell'ente/organizzazione per la scelta dell'indirizzo. Per la scelta della classe, lo studente è automaticamente inserito in un gruppo di coetanei
2. la commissione contatta il coordinatore della classe prescelta e discute con lui la scelta. In caso di problemi veri, la commissione individua un altro consiglio di classe
3. il coordinatore informa la classe e prepara un minimo di ACCOGLIENZA
4. la commissione prende contatto con lo studente e con la famiglia ospitante e segue con il coordinatore l'inserimento
5. dopo un periodo di prova, lo studente viene definitivamente inserito (con adeguata verbalizzazione) o trasferito in un'altra classe
6. il consiglio di classe decide con lo studente quali materie inserire nel curriculum
7. la commissione prepara un orario personalizzato per lo studente con alcune ore in altre classi
8. non sono previsti corsi di alfabetizzazione alla lingua italiana
9. VALUTAZIONE:  
Si ricorda che lo studente che frequenta regolarmente con impegno è AUTOMATICAMENTE PROMOSSO.  
In caso di indisciplina o continue assenze interverrà la commissione che contatterà la famiglia ospitante o l'agenzia.



Il consiglio di classe compilerà alla fine dell'anno scolastico un ATTESTATO DI FREQUENZA, valutando il lavoro dello studente in base a obiettivi MINIMI decisi dagli insegnanti e tenendo conto delle DIFFICOLTA' LINGUISTICHE specialmente nel primo quadrimestre.

In caso lo studente abbia bisogno di riconoscimenti formali, possono essere usati gli strumenti valutativi in uso nella scuola (pagella), ovviamente dopo un colloquio con i responsabili, oppure una pagella in cui vengono dichiarati eventuali piani individualizzati.

10. Lo studente può partecipare a visite d'istruzione e attività integrative.

11. Lo studente può assentarsi per partecipare agli incontri di intercultura o uscire anticipatamente per frequentare i corsi di italiano organizzati dalla sua associazione.

### 6. DOCUMENTI UTILI PER STUDENTE ITALIANO ALL'ESTERO

#### Alla partenza

- ultima pagella
- certificato iscrizione a.s. successivo
- copia della scheda presentata all'ente

#### Al rientro

- Certificato di frequenza con gg. effettivi di presenza (dalla scuola)
- Pagella o certificato equivalente (dalla scuola) in italiano o in inglese
- Tabella di valutazione del sistema scolastico estero (dall'Ente)

### 7. DOCUMENTI UTILI PER STUDENTE STRANIERO IN ITALIA

#### All'arrivo

- Scheda iscrizione alunni esterni MOD720b24
- Scheda fornita dall'ente
- copia ultima pagella

#### Alla partenza

- Certificato di frequenza con gg. effettivi di presenza
- Scheda di valutazione dello studente fornita dall'ente
- su richiesta, pagella (anche relativa al piano di studi individualizzato)